



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Agli Enti/Associazioni interessati

e p.c.

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT

Oggetto: **Direttiva Ministeriale n.170-2016**

**Riconoscimento dei corsi di formazione a carattere regionale rivolti al personale della scuola  
Anno scolastico 2022/2023 - Termine di scadenza 15 ottobre 2021**

In riferimento ai singoli corsi di formazione a carattere regionale, rivolti al personale della scuola, di cui all'art. 5 della Direttiva Ministeriale n. 170/2016, si ricordano i requisiti, la procedura e la tempistica per la presentazione delle richieste di riconoscimento e/o di rinnovo delle iniziative riferite all'a.s. 2022/2023.

● **Gestione delle domande**

Le istanze riferite all'a.s. 2022/2023 dovranno essere presentate **esclusivamente** attraverso la piattaforma digitale S.O.F.I.A. [www.sofia.istruzione.it](http://www.sofia.istruzione.it) utilizzando il link "Richiesta riconoscimento corsi regionali".



Nella citata piattaforma è disponibile un *tutorial*, con le istruzioni per la compilazione e gestione delle richieste di riconoscimento di singoli corsi regionali, che si riporta anche in allegato alla presente nota.

● **I requisiti**

Possono inoltrare la richiesta di riconoscimento dei corsi per l'a.s. 2022/2023 i Soggetti, non compresi negli elenchi nazionali dei Soggetti accreditati o qualificati, che **dispongano di Atto costitutivo e di Statuto**, redatti

per atto pubblico, e che **prevedano espressamente nello scopo statutario la formazione in almeno uno degli ambiti specifici o trasversali riportati nell'allegato 1 della Direttiva 170/2016.**<sup>1</sup>

### ● Il progetto formativo

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Direttiva n. 170/2016, alla richiesta di riconoscimento, oltre allo Statuto e all'atto costitutivo, deve essere allegato un **progetto formativo di almeno 20 ore**, ricalcando negli elementi di presentazione l'elencazione delle lettere a-i, comma 4, art. 5, Direttiva 170/2016:

- *tema;*
- *finalità, obiettivi e metodologia di lavoro;*
- *programma dei lavori;*
- *nominativo del direttore responsabile con relativo curriculum;*
- *nominativi dei relatori;*
- *destinatari, distinti per ordine e grado di scuola<sup>2</sup>;*
- *periodo e sede di svolgimento del corso;*
- *mappatura delle competenze attese;*
- *modalità di verifica finale.*

In fase di inserimento della richiesta, l'ente dovrà indicare la Regione nella quale intende svolgere l'iniziativa formativa da proporre.

### ● Il rinnovo delle singole iniziative

I soggetti, proponenti singole iniziative formative già autorizzate nell'ultimo triennio, possono presentare richiesta di **rinnovo** di riconoscimento della **stessa iniziativa**. Nella sezione **"Le mie richieste"** della piattaforma S.O.F.I.A., è presente, sull'ultima colonna della pagina, la funzionalità **"Richiedi rinnovo"**, cui è possibile accedere previa dichiarazione di permanenza dei requisiti di legittimazione per il riconoscimento del corso, ai sensi della Dir. 170/2016, art. 5, c. 6.

### ● Modalità di svolgimento

I percorsi formativi, per i quali viene chiesto il riconoscimento, dovranno esser **progettati in relazione all'andamento dell'epidemia da COVID-19**, tenendo conto delle misure di contenimento del rischio sanitario e delle modalità di fruizione dei percorsi in sicurezza (formazione a distanza, adeguato distanziamento fisico in considerazione del numero dei partecipanti, procedure igieniche,).

---

<sup>1</sup> Lettera b), comma 1, art. 5 della Direttiva n. 170/2016.

<sup>2</sup> Lettera f), comma 4, art. 5 della Direttiva n. 170/2016 )destinatari, distinti per ordine e grado di scuola con l'indicazione degli Istituti scolastici di provenienza).

### ● Termine di presentazione

Le richieste di riconoscimento di singoli corsi per l'anno scolastico 2022/23 e le domande di rinnovo devono essere perentoriamente presentate entro il **15 ottobre 2021**. **Si precisa che non si darà seguito ad istanze che non siano presentate accedendo alla piattaforma S.O.F.I.A.**

### ● Esiti del procedimento

L'**esito del procedimento** (*approvazione o rifiuto*) sarà reso noto direttamente **attraverso la piattaforma S.O.F.I.A.** e tramite **notifica mail** all'indirizzo con cui l'Ente o l'Associazione ha effettuato la registrazione alla piattaforma ministeriale.

Nel corso del procedimento, l'U.S.R. ha facoltà di richiedere all'Ente o all'Associazione un'integrazione alla documentazione allegata all'anagrafica (es. Statuto con indicazione della formazione in almeno uno degli ambiti tematici citati) e alla richiesta in esame (es. indicazione dei partecipanti al corso), da sanare entro termini opportunamente comunicati.

L'elenco complessivo dei corsi riconosciuti sarà pubblicato sul sito dell'USR Campania, nell'apposito link dedicato:



### ● Pubblicazione a catalogo dell'iniziativa formativa

Una volta ottenuto il riconoscimento regionale dei singoli corsi, il soggetto richiedente è tenuto a **perfezionare** ciascuna iniziativa formativa nella piattaforma S.O.F.I.A. e a procedere con la **conferma della pubblicazione a catalogo**.

Si allegano:

- *tutorial\_ Riconoscimento iniziative formative regionali (versione settembre 2018)*
- *tutorial\_ Modalità di gestione delle iniziative formative a catalogo (versione dicembre 2018)*
- *tutorial\_ Sintesi delle ultime funzioni rilasciate in linea (versione dicembre 2018)*

IL DIRETTORE GENERALE

*Luisa Franzese*

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

DA/AMDN

Uff. III

e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)